



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Римско-Корсаковка Краснопартизанского района Саратовской области»
имени Героя Советского Союза
Киреева Виктора Ивановича.

Согласовано
Советом обучающихся
МОУ «СОШ п.
Римско-Корсаковка».

Протокол № 1 от 30.08
2021 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ п.
Римско-Корсаковка».

Протокол № 1 от 30.08
2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
п. Римско-Корсаковка»


Д. С. Бихчурина

Приказ № 89 от 30.08
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школьного Спортивного Клуба «Юный олимпиец»
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Римско-Корсаковка Краснопартизанского
района Саратовской области» имени Героя Советского Союза Киреева
Виктора Ивановича»

1. Общие положения

- 1.1. Совет школьного спортивного клуба «Юный олимпиец» (в дальнейшем – ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативными документами по вопросам образования, Уставом МОУ «СОШ п. Римско-Корсаковк», положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:
 - 2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы;
 - 2.1.2. воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
 - 2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления спортклубом;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав обучающихся;
 - 2.2.4. Привлечение обучающихся к участию в школьных и муниципальных спортивных мероприятиях.

3. Функции совета ШСК

Совет школьного спортивного клуба:

- 3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию обучающихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.2. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает их к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5. Информировывает обучающихся об организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть;

- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах и в школьных средствах информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, отделения дополнительного образования детей и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
- 4.6. Представлять интересы учащихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от 5-8 классов.
- 5.3. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

6. Принятие решений Советом ШСК

- 6.1. Все решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.2. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.
- 6.3. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета

**Должностная инструкция
Председателя школьного спортивного клуба(ШСК)
МОУ «СОШ п. Римско-Корсаковка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Председатель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании выборов на первом заседании Совета спортивного клуба (далее Совета).
- 1.2. Председатель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.3. Председателю ШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба, физорги классов и все члены Совета.
- 1.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе»;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности председателя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Председатель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - Законодательство РФ и Саратовской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует:
 - Подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
 - Организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 3.3. Организует:
 - Работу Совета ШСК;
 - Участие обучающихся клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
 - Внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
 - Связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - Накопления имущества и оборудования;
 - Подготовку отчетной документации;
 - Работу с родительской общественностью.
- 3.4. Осуществляет:
 - Составление плана работы клуба на учебный год;
 - Ведение документации ШСК.
- 3.5. Разрабатывает:
 - планы, положения соревнований и спортивных праздников.
- 3.6. Контролирует:
 - соблюдение преподавателями и обучающимися клуба прав детей и «Положения о школьном спортивном клубе»;
 - состояние инвентаря и учебного оборудования;
 - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
 - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.
- 3.7. Руководит:
 - Работой Совета ШСК;
 - Разработкой документов по ШСК.

4. ПРАВА.

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.3. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О школьном спортивном клубе» законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Председатель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК вовремя проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.