**Дорожная карта по подготовке к ЕГЭ-2024 учебном году**

**в МОУ «СОШ п.Римско-Корсаковка»**

**1. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| в течение учебного года  | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: fipi.ru ,ситемой StatGrad 3.Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов, телефоны «Горячей линии» ,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024 года, советы психолога, расписание экзаменов. 4.Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.  | Заместитель директора по УВР Отв. за работу и размещение информации официального сайта школы Заместитель директора по УВР  |
| сентябрь  | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.  |  Заместитель директора по УВР  |
| декабрь-март  | Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА Создание базы общественных наблюдателей Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.  | Методический совет школы, администрация  |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА 2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 11 классах  | Учителя-предметники |
| сентябрь-май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 11 классов  | Учителя-предметники |
| май  | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА Организация дополнительных занятий для выпускников  | Заместитель директора по УВР  |

1. **.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь октябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Заместитель директора по УВР  |
| ноябрь  | Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. Сбор документов участников ГИА- 2024 | Заместитель директора по УВР Классные руководители  |
| декабрь февраль  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА-2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля) 5.Приказ на проведение сочинения в 11 кл. как допуска к ГИА  | Классные руководители Заместитель директора по УВР Директор школы  |
| март  | Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»  | Администрация школы  |
| май  | 1.Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.  | Директор школы  |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч.год | Администрация  |

1. **.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август  | Изучение структуры КИМ ГИА по предметам.  | Учителя-предметники, руководители МО  |
| сентябрь  | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Составление первичных списков обучающихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 11 класса, рекомендации психолога учащимся 11 класса  | Заместитель директора по УВР  |
| октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя - предметники  |
| ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ЕГЭ. * Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | ЗДУВР  |
| декабрь  | Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  | Администрация  |
| январь  | Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 11 класса в рамках школы. Корректировка списков обучающихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.  | ЗДУВР  |
| февраль  | Изучение нормативных документов по организации ГИА-2024. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике.  | ЗДУВР  |
| март-май  | Контроль подготовки к ГИА. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.  | Администрация школы Кл. Руководитель 11 классов, учителя предметники |

1. **.Работа с обучающимися 11 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года  | Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. Консультации для подготовки к ЕГЭ. Тренировочные работы в 11 классе. Компьютерное и дистанционное тестирование  | Учителя-предметники кл. руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ГИА; -официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору».  | Кл .руководитель 11 класса Учителя-предметники  |
| октябрь  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.  | Учителя-предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМ различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.  | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР  |
| декабрь  | Работа с образцами бланков ответов ГИА. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 11 классе с использованием КИМ.  | Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники  |
| январь  | Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ в рамках школы. Тренировочные работы в формате ЕГЭ в рамках школы. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам Сбор заявлений на ЕГЭ  |  Заместитель директора по УВР  |
| февраль  |  Работа с демонстрационными версиями ГИА. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  | Учителя-предметники, руководители МО  |
| март  | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМ.  | Заместитель директора по УВР  |
| апрель  | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА. Работа с демонстрационными версиями . Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-11.  | Заместитель директора по УВР  |
| май  | 1.Организация дополнительных занятий 1. .Индивидуальное консультирование обучающихся.
2. .Работа с заданиями различной сложности.
3. .Практические занятия по заполнению бланков ответов.

5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. б.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены  | Учителя-предметники ,кл. руководитель 11 класса  |

1. **. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА- 2024  | Кл.руководитель, Заместитель директора по УВР  |
| в течение года  | 1 .Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2024 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Администрация школы  |
| ноябрь  | Единый общегородской День открытых дверей  | Администрация  |
| декабрь  | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл.руководитель |
| январь февраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)  | Директор школы  |
| март  | 1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 11 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .2.Родительское собрание «Нормативные документы по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»  | Учителя, кл. руководитель 11 класса  |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости )  | Заместитель директора по УВР  |
| апрель-май  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.  | Кл .руководители  |

1. **.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классе с использованием бланков ответов.  Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10.Организация повторения в 11 классе 11.Независимое тестирование  | Заместитель директора по УВР  |