

**Дорожная карта по подготовке к ЕГЭ-2024 учебном году  
в МОУ «СОШ п. Римско-Корсаковка»**

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</p> <p>Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: pri.tg, sitemoy StatGrad</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов, телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024 года, советы психолога, расписание экзаменов.</p> <p>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Отв. за работу и размещение информации официального сайта школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Заместитель директора по УВР
декабрь-март	<p>Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</p> <p>Создание базы общественных наблюдателей</p> <p>Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.</p>	Методический совет школы, администрация
апрель	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА</p> <p>2. Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 11 классах</p>	Учителя-предметники
сентябрь-май май	<p>Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 11 классов</p> <p>Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</p> <p>Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</p> <p>Организация дополнительных занятий для выпускников</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

**2. Нормативные документы**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР
ноябрь	Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. Сбор документов участников ГИА- 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА-2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля) 5.Приказ на проведение сочинения в 11 кл. как допуска к ГИА	Классные руководители Заместитель директора по УВР Директор школы
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч.год	Администрация

### 3 .Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Составление первичных списков обучающихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 11 класса, рекомендации психолога учащимся 11 класса	Заместитель директора по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя - предметники

ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	ЗДУВР
декабрь	Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 11 класса в рамках школы.	ЗДУВР
февраль	Корректировка списков обучающихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2024. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике.	ЗДУВР
март-май	Контроль подготовки к ГИА. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. Руководитель 11 классов, учителя предметники

#### 4 .Работа с обучающимися 11 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. Консультации для подготовки к ЕГЭ. Тренировочные работы в 11 классе. Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники кл. руководители, организаторы в ПШЭ Учителя-предметники

сентябрь	<p>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА; -</p> <p>3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору».</p>	<p>Кл. руководитель 11 класса Учителя-предметники</p>
октябрь	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.</p>	Учителя-предметники
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМ различной сложности.</p> <p>2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</p> <p>3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.</p>	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
декабрь	<p>Работа с образцами бланков ответов ГИА.</p> <p>Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 11 классе с использованием КИМ.</p>	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	<p>Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году.</p> <p>Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ в рамках школы.</p> <p>Тренировочные работы в формате ЕГЭ в рамках школы.</p> <p>Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p> <p>Сбор заявлений на ЕГЭ</p>	Заместитель директора по УВР
февраль	<p>Работа с демонстрационными версиями ГИА.</p> <p>Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.</p>	Учителя-предметники, руководители МО
март	<p>Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМ.</p>	Заместитель директора по УВР

апрель	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА. Работа с демонстрационными версиями. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-11.	Заместитель директора по УВР
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. б. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Учителя-предметники, кл. руководитель 11 класса

### 5 . Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2024	Кл.руководитель, Заместитель директора по УВР
в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2024 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы
ноябрь	Единый общегородской День открытых дверей	Администрация
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл.руководитель
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 11 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Нормативные документы по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Учителя, кл. руководитель 11 класса

апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители

### 6 .Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классе с использованием бланков ответов.</p> <p>Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения в 11 классе</p> <p>11. Независимое тестирование</p>	Заместитель директора по УВР

Директор

Крачун Т.В.

